

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Городская поликлиника № 3»

О.Ю. Романенко



28 декабря 2024 года

ОТЧЕТ

о выполнении плана о противодействии коррупции за 2024 год

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 3»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении/неисполнении
1	2	3	4	
1.	Антикоррупционное просвещение работников Учреждения			
1.1.	Ознакомление работников с локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении	При приеме на работу, при обращении за консультацией	Отдел кадров Юрисконсульт	Выполнено
1.2.	Обучение работников работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Отдел информатизации Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено

	<p>Размещение на информационных стендах учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников; - контакты лиц ответственных за организацию работы по противодействию коррупции для сообщения о фактах коррупционных проявлений 		<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
1.3.	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах проявления коррупции и информирование работников учреждения.</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
2.	Урегулирование конфликта интересов			
2.1.	<p>Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Выполнено</p>
3.	Оценка коррупционных рисков			
3.1.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения</p>	<p>До 01 марта 2024 года</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
3.2.	<p>Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков</p>	<p>До 31 марта 2024 года</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>	<p>Выполнено</p>

4. Внутренний контроль и аудит				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт	Выполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Планово-экономический отдел, Бухгалтерия, Юрисконсульт	Выполнено
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативно-хозяйственных совещаниях	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел кадров, Юрисконсульт	Выполнено
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт	Выполнено
4.5.	Осуществление контроля за своевременной подготовкой уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Отдел кадров	Выполнено

5.	Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.			
5.1.	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.	В случае необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
5.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
5.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
5.4.	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	Постоянно	Юрисконсульт	Выполнено
6.	Взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции			
6.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Отдел информатизации	Выполнено

	Противодействую коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)			
6.2.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Отдел информатизации	Выполнено
6.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено